

SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA (JILID 1/2)

BAGI

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2023.

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/330
TARIKH BUKA	21 JULAI 2023
TARIKH TUTUP	3 OGOS 2023
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/330

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2023.

JILID 1 / 2

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 - AKP 12
D	BORANG SEBUT HARGA	BS 1
E	<i>PREAMBLES</i>	P 1
F	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
G	SENARAI KUANTITI (BQ)	BQ 1/2 – BQ 2/2
H	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 2
J	KADAR DENDA	KD 1
K	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebut harga semasa penilaian sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebut harga. justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebut harga, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum sebut harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (<i>Super Form</i>) bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan/atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p>

* Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2023.

MBSJ.KUB.400-5/6/330

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2023.

Kepada :

Datuk Bandar.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak :

(Ringgit Malaysia :

.....
iaitu, (RM..... bagi tempoh **ditetapkan selama Tiga (3) bulan.**

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya / Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada haribulan 2023.

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh:
No. K / Pengenalan:
Alamat:
.....
No. Telefon:
Cap Rasmi:
Tarikh:

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:
No. K / Pengenalan:
Alamat:
.....
No. Telefon:
Tarikh:



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2023.

Bil	Huraian
	<u>PREAMBLES</u>
A	<u>KRITERIA ASAS PERKHIDMATAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM</u>
1	Bagi Perkhidmatan Membekal, Mengukur, Menjahit Dan Menghantar Pakaian Seragam Anggota Penguatkuasa, Waran Tangkap, Fogging dan Pengawal Keselamatan ini adalah ditetapkan selama tiga (3) bulan dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.
2	Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.
3	Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di Bahagian: Penentuan Perkhidmatan.
B	<u>CUKAI JUALAN / PERKHIDMATAN (SST)</u>
1	Semua tawaran harga secara Tender / Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan/Perkhidmatan (SST).
2	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.
3	Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan SST.
4	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018), namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2023.

MBSJ.KUB.400-5/6/330

BIL	HURAIAN	JUMLAH (RM)
1.	Jumlah dari M/S BQ 1/2	.....
2.	Jumlah dari M/S BQ 2/2	.....
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		.....

RINGGIT MALAYSIA :

TEMPOH (DITETAPKAN) : TIGA (3) BULAN

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. KP :
Atas Sifat:

Nama Penuh :
No. KP :

Alamat :
.....
.....

Alamat :
.....
.....

Cap rasmi :

No. Telefon :
Tarikh :

No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2023.

MBSJ.KUB.400-5/6/330

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN AM (NO. 3) BAGI KAKITANGAN LELAKI & WANITA SEPERTI BERIKUT:				
A	Lelaki (171 orang x 1)	Pasang	171	.....	.....
B	Wanita (54 orang x 1)	Pasang	54	.....	.....
	MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN OPERASI (NO.4) BAGI KAKITANGAN LELAKI & WANITA SEPERTI BERIKUT:				
C	Lelaki (140 orang x 1)	Pasang	140	.....	.....
D	Wanita (39 orang x 1)	Pasang	39	.....	.....
	MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN TRAFIK AM BAGI KAKITANGAN LELAKI & WANITA SEPERTI BERIKUT:				
E	Lelaki (53 orang x 1)	Pasang	53	.....	.....
F	Wanita (16 orang x 1)	Pasang	16	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN <i>BUSH JACKET</i> BAGI KAKITANGAN LELAKI & WANITA SEPERTI BERIKUT:				
A	Lelaki (22 orang x 1)	Pasang	22	.....	.....
B	Wanita (1 orang x 1)	Pasang	1	.....	.....
	MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN WARAN TANGKAP BAGI KAKITANGAN LELAKI & WANITA SEPERTI BERIKUT:				
C	Lelaki (8 orang x 2)	Pasang	16	.....	.....
D	Wanita (1 orang x 2)	Pasang	2	.....	.....
	MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN <i>FOGGING</i> BAGI KESIHATAN LELAKI & WANITA SEPERTI BERIKUT:				
E	Lelaki (56 orang x 2)	Pasang	112	.....	.....
F	Wanita (4 orang x 2)	Pasang	8	.....	.....
	MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAAN BAGI KAKITANGAN LELAKI SEPERTI BERIKUT:				
G	Lelaki (11 orang x 2)	Pasang	22	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				.....



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

TAJUK: MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, WARAN TANGKAP, FOGGING DAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2023

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/330

Penentuan Perkhidmatan adalah termasuk perkara-perkara berikut:-

1. LAPORAN PRESTASI KERJA

Pihak MBSJ berhak untuk meminta **Laporan Prestasi Kerja Bulanan** untuk memantau kemajuan kerja dan berhak untuk membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

2. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh kontrak bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **TIGA (3) bulan** dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.

3. LOKASI PENGHANTARAN PAKAIAN SERAGAM

Bekalan Pakaian Seragam mengikut Senarai Kuantiti yang telah ditetapkan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Perolehan dan Aset,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03-8026 3132/7435
Faks: 5637 6585

4. DENDA BAGI BEKALAN/PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH BEKALAN DAN SPESIFIKASI

Petender boleh dikenakan denda berkaitan bekalan/perkhidmatan mengikut kes seperti di Dokumen Sebut Harga, Jilid 1. **Denda Lewat Bekal sebanyak RM200.00 sehari akan dikenakan kepada Petender untuk setiap hari kelewatan ke atas penghantaran bekalan bermula sehari selepas tarikh tamat kerja.** Petender juga perlu mengisi Borang Lewat Bekal (Borang MBSJ) dan mengemukakan justifikasi lewat kepada pihak majlis.

5. CARA PENGUKURAN PAKAIAN SERAGAM

Cara pengukuran pakaian seragam anggota penguatkuasa, waran tangkap, *fogging* dan pengawal keselamatan adalah **berdasarkan ukuran badan**. Pengukuran hendaklah dibuat oleh tukang jahit yang berpengalaman daripada pihak Petender dan setiap pengukuran hendaklah ditandatangani oleh kakitangan yang diukur. Caj jahitan adalah mengikut harga yang ditawarkan di **Borang Sebut Harga**. Sebarang kos berkaitan semasa sesi pengukuran adalah di bawah tanggungan pihak petender berjaya.

6. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran adalah berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang dihantar dan disahkan oleh pihak Majlis.

7. PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Setiap helai pakaian seragam anggota penguatkuasa, waran tangkap, *fogging* dan pengawal keselamatan yang telah siap dijahit perlu dilabelkan dengan nama, no pekerja no ukuran (sekiranya ada)/saiz pilihan dan nama Jabatan serta dibungkus dengan kemas di dalam sampul plastik dan dasingkan mengikut jenis pakaian.

8. KECACATAN / 'DEFECT'

Pihak Majlis berhak untuk memulangkan semula pakaian seragam anggota penguatkuasa, waran tangkap, *fogging* dan pengawal keselamatan yang tidak sempurna untuk dibaiki dalam tempoh seminggu daripada tarikh diterima dan pihak Petender perlu memulangkan semula baju tersebut sebelum tarikh tamat tempoh penyiapan dan penghantaran.

9. PEMATUHAN SPESIFIKASI PAKAIAN SERAGAM

Petender wajib mematuhi spesifikasi yang terkandung di dalam **Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2**.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

KADAR DENDA

KADAR DENDA

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b)):

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$$

T

V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;

T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan

D: Bilangan hari yang lewat.

2. Setelah penerimaan peralatan/bekalan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan/bekalan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.

Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan/bekalan tersebut.

3. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan peralatan/bekalan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

MAKLUMAT PETENDER